



ISAE UNIVERSIDAD
DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL

ISAE UNIVERSIDAD pone a disposición de nuestros docentes una serie de **Video Tutoriales** para el diseño y gestión de los cursos que se llevan a cabo en nuestra Plataforma Virtual de Aprendizaje conocida como el **Campus Virtual de ISAE Universidad**.

A continuación, se lista los enlaces donde podrá acceder a nuestros **Videos Tutoriales**:



Video Tutorial: Campus Virtual ISAE Universidad Guía de Profesor - Lecciones Parte I

Temas:

- **Crear Lecciones**
 - o Vista de Profesor y Vista de Estudiantes

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=3ow9QOGVI8Y>



Video Tutorial: Campus Virtual ISAE Universidad Guía de Profesor - Lecciones Parte II

Temas:

- **Crear Lecciones**
 - o Crear documentos con objetos multimedia

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=jTqF33qCjLE>



Video Tutorial: Campus Virtual ISAE Universidad Guía de Profesor - Lecciones Parte III

Temas:

- **Crear Lecciones**
 - o Añadir archivos con diferentes formatos

Link: https://www.youtube.com/watch?v=jZr_LY0uCBI



Video Tutorial: Campus Virtual ISAE Universidad Guía de Profesor - Crear Foros

Temas:

- **Crear Foros**
 - Crear **Categoría** del foro
 - Crear el **Foro** de la categoría
 - Crear el **Tema** del foro

Link:<https://www.youtube.com/watch?v=BcRBrVsKiqE>



Video Tutorial: Campus Virtual ISAE Universidad Guía de Profesor - Crear Tareas

Temas:

- **Crear Tareas**
 - Configurar Tareas
 - Revisar Tareas

Link:<https://www.youtube.com/watch?v=n6MCmEDA6CA>

De igual forma contamos con la **Guía Para Docentes** en formato pdf, la cual se anexa a este documento.

También se le suministra recomendaciones para subir contenidos didácticos al Campus Virtual y un ejemplo de la elaboración de un curso en el Campus Virtual, siguiendo las disposiciones académicas presentadas por la Rectoría.

Tanto los Videos Tutoriales como la Guía Para Docentes están disponibles en nuestra página web (www.isaeuniversidad.ac.pa), en la sección Tutoriales.

Es muy importante que los docentes respeten las **DISPOSICIONES ACADÉMICAS** presentadas por la Rectoría, la cual fue emitida a través de la Circular con fecha del 23 de junio de 2020.

Estas disposiciones académicas establecen las siguientes disposiciones:

1. Comunicación Sincrónica con los estudiantes

La Comunicación Sincrónica podrá darse a través de Plataformas como Zoom, Teams de Microsoft Office u otras.

Todos los docentes deben dedicar un mínimo de **dos horas semanales** para comunicarse a con sus estudiantes de manera sincrónica, logrando así una interacción simultánea, donde la acción de uno será percibida por todos los participantes del aula virtual. Este intercambio sincrónico, permite la posibilidad de verse y escucharse, fortaleciendo así las relaciones entre compañeros y docentes, al mismo tiempo que permitirá impartir los contenidos curriculares con los estudiantes, tal y como corresponde a la naturaleza de las clases presenciales, en cumplimiento a la filosofía de la planificación curricular de la Universidad.

2. Comunicación Asincrónica con los estudiantes

La Comunicación Asincrónica implica el uso del Campus Virtual de ISAE Universidad, la cual permitirá al profesor del curso la asignación de elementos académicos en las secciones de Lecciones, Tareas y Foros.

(Ver Disposiciones Para Sesiones Sincrónicas o Asincrónicas, según Circular con fecha de 21 de julio de 2020)

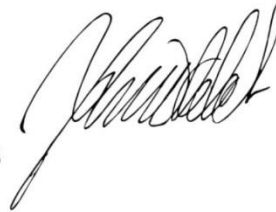
CIRCULAR

Para: TODOS LOS DOCENTES DE ISAE UNIVERSIDAD

De: DRA. XIOMARA DE ARROCHA

Asunto: DISPOSICIONES ACADÉMICAS

Fecha: 23 de Junio de 2020



ISAE Universidad ha venido realizando un gran esfuerzo para permitir a nuestros estudiantes continuar con sus estudios, permitiéndoles postergar sus respectivos pagos y avanzar en sus carreras.

A pesar de este esfuerzo, seguimos encontrando situaciones y recibiendo quejas por parte de los estudiantes en relación a los contenidos en la plataforma y la falta de atención, comunicación e interacción de los docentes con sus grupos. Ante esta situación, con el propósito de continuar consolidando el perfeccionamiento académico de los procesos de enseñanza y aprendizaje de ISAE Universidad, es prioritario realizar algunos ajustes para proseguir con la efectiva administración del uso de las Tecnologías de información y comunicación (TIC's) y de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC's), cohesionadas tanto en forma sincrónica como asincrónica.

Por lo anteriormente expuesto, a partir de la fecha se establecen las siguientes disposiciones para todos los docentes de ISAE Universidad:

1. Comunicación Sincrónica con los estudiantes:

Todos los docentes deberán dedicar un mínimo de **dos horas semanales** para comunicarse a con sus estudiantes de manera sincrónica, a través de plataformas, logrando así una interacción simultánea, donde la acción de uno será percibida por todos los participantes del aula virtual. Este intercambio sincrónico, permite la posibilidad de verse y escucharse, fortaleciendo así las relaciones entre compañeros y docentes.

Se refiere al uso de las plataformas tipo Zoom, Teams de Microsoft Office u otras, por medio del cual el profesor del curso, seguirá socializando los contenidos curriculares con los estudiantes, tal y como corresponde a la naturaleza de las clases presenciales, en cumplimiento a la filosofía de la planificación curricular de la Universidad.

Es requisito que el docente, antes de dar inicio a su clase, reciba del coordinador la lista de los estudiantes con los contactos para iniciar una comunicación efectiva. **Es indispensable que esta relación docente-discente se establezca desde el primer día de inicio del curso, ya que es aquí donde el estudiante recibirá toda la orientación y directrices para el desarrollo de la asignatura.**

2. Comunicación Asincrónica con los estudiantes:

La Comunicación Asincrónica implica el uso de la plataforma **Chamilo**, la cual continuará permitiéndole al profesor del curso la asignación de elementos académicos en las secciones de Lecciones, Tareas y Foros. Para ello, deberá seguir considerando la presente estructura organizativa:

1. Sección de Lecciones. Cada una de las Lecciones deberán estar caracterizadas por alguna de las identificaciones sugeridas:

- | | | | | | | |
|--------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| a. Unidad 1 | - | Unidad 2 | - | Unidad 3 | - | Unidad 4 |
| b. Lección 1 | - | Lección 2 | - | Lección 3 | - | Lección 4 |
| c. Semana 1 | - | Semana 2 | - | Semana 3 | - | Semana 4 |

Consideraciones:

- Debe estar presente la Planificación del Curso.
- En las Lecciones debe prevalecer el principio de la complejidad académica.

2. Sección de Tareas. Cada una de las Tareas deberán estar caracterizadas por identificaciones. Se ejemplifica de la forma siguiente:

- | | |
|---------------------|------------------|
| a. Tarea individual | N° 1. (Unidad 1) |
| b. Tarea grupal | N° 2. (Unidad 1) |
| c. Tarea individual | N° 2. (Unidad 2) |
| d. Tarea grupal | N° 3. (Unidad 3) |
| e. Trabajo final | (Unidad 4) |

Consideraciones:

- En las Tareas deben estar definidas los tipos de evaluación, el procedimiento, la ponderación y la fecha de entrega.

3. Sección de Foros. Es obligatorio que esté habilitado (01) un Foro para la interrelación académica con los estudiantes participantes. El mismo deberá estar caracterizado por algunas de las siguientes identificaciones:

- Foro de Dudas
- Foros de Preguntas y Respuestas
- Foro de Socialización
- Foro para Inquietudes

Consideraciones:

- No hay número máximo para la generación de Foros. Sin embargo, debe estar habilitado (01) uno para la interrelación.

Agradecemos de antemano todo el esfuerzo, el apoyo y la colaboración de todos los docentes de ISAE Universidad.

DISPOSICIONES PARA SESIONES SINCRONICAS O ASINCRONICAS

(Según Circular emitida por Rectoría con fecha del 21 de Julio de 2020)

Con el propósito de garantizar que las interacciones virtuales sincrónicas o asincrónicas, a través de foros, videos, etc. sean efectivas, respetuosas y productivas, se adicionan las siguientes disposiciones y recomendaciones para los docentes, con el fin de garantizar los mejores resultados:

Código de vestuario

- Todo docente debe vestir de modo apropiado. Esto denota respeto propio, hacia sus estudiantes y a la Universidad a la que sirve. Evitar el uso de gorras/sombreros y accesorios que puedan crear distracción. Se recomienda a las damas el uso de un maquillaje sutil.

Lenguaje corporal

- Sin notarlo, decimos mucho a través de nuestro lenguaje corporal. La correcta postura al sentarse denota respeto y ayuda a enfocarse. No se debe olvidar que estarán frente a una cámara. Se deben evitar movimientos y gesticulaciones que puedan causar distracción.

Bebidas y alimentos durante las sesiones

- Hay que tener presente que una clase virtual se imparte a través de un aula virtual. Por el tiempo limitado que estarán en sesión, evitar ingerir alimentos y bebidas.

Lugar de trabajo

- Se debe asegurar que el área de trabajo tiene un fondo limpio y adecuado para lograr enfocarnos en el contenido. Procurar atender la sesión desde un área tranquila con un mínimo ruido de fondo y movimiento. Eliminar las distracciones y centrarse en la agenda. Durante la sesión, se deben silenciar todas las aplicaciones de la computadora, tableta o celular

Contacto visual

- Prestar atención al contacto visual cuando se habla en las sesiones virtuales. El contacto visual debe ser directamente a la cámara. Esto da la impresión de que se está mirando directamente a los estudiantes. Asegurarse de colocar la cámara web y monitor a la altura de los ojos.

Lengauaje verbal

- El uso correcto del idioma es fundamental para comunicarse apropiadamente en los chats o foros virtuales. Hay que revisar la ortografía y la gramática. Se recomienda a los docentes otorgar una ponderación de la nota a estos dos aspectos.

Puntualidad

- La puntualidad no sólo se trata de iniciar a tiempo a sus clases sino también ser puntual con las obligaciones.

RECOMENDACIÓN PARA SUBIR CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN EL CAMPUS VIRTUAL

Tip 1

Seleccione adecuadamente contenidos didácticos que estén estrechamente relacionados con los temas del curso.

Tip 2

Elabore sus contenidos didácticos utilizando aplicaciones ofimáticas como: procesadores de palabras, presentaciones electrónicas, mapas conceptuales, infografías y cualquier aplicación que le permita la comunicación visual y escrita.

Tip 3

Procure subir al Campus Virtual archivos en formato pdf, de tal manera que sea más accesible para el estudiante, por lo que si usa un procesador de palabras o una presentación electrónica, convertir el archivo en formato pdf.

Tip 4

Verifique siempre el tamaño del archivo que desea subir, ya que entre mayor es el tamaño más dificultad tendrá el estudiante en visualizarlo o descargarlo. Se recomienda que un archivo no sea mayor de 5 MB. Para reducir el tamaño de un archivo en formato pdf, puede utilizar aplicaciones online para reducir el tamaño. Por ejemplo puede utilizar el siguiente sitio web: <https://online2pdf.com/es/reducir-el-tamano-del-archivo-pdf>

Tip 5

Si necesita colocar un video para complementar sus clases, NO DEBE SUBIR EL VIDEO al Campus Virtual, en su lugar debe colocar el link donde se encuentra almacenado el video, ya sea en youtube u otro medio de almacenamiento en la nube. Además debe colocar la fuente.

Tip 6

Existe mucho contenido didáctico en Internet, los cuales puede ser utilizados como complemento a sus clases. Estos recursos pueden ser insertados en sus cursos, siempre respetando el derecho de autor y suministrando el sitio web donde podrán acceder a los contenidos, por lo cual NO DEBE descargar el contenido para luego subirlo al curso, en su lugar debe colocar el link donde se encuentra dicho material. Además debe colocar la fuente.

Tip 7

Si necesita que los estudiante consulten un libro, NO SUBA EL LIBRO al Campus Virtual, en su lugar puede ubicar en Internet el libro y así colocar el link donde se encuentra el mismo., junto con su fuente. Mejor aún, puede consultar nuestra Biblioteca Virtual (e-libro) para suministrarle a los estudiantes la referencia bibliografica.

¿Cómo acceder al Campus Virtual?

1

Página web de ISAE Universidad

www.isaeuniversidad.ac.pa

2



Página del Campus Virtual ISAE Universidad



Editar Perfil

Edite su perfil colocando su correo electrónico, una foto y cambiando su contraseña

1

Correo electrónico

2

Agregar image (foto de perfil)

3

Nueva contraseña

4

Guardar configuración



Soporte Técnico



campus.virtual@isaeuniversidad.ac.pa



(507) 6697-6541



(507) 278-1432 / 1444
Ext.: 8121 / 8000 / 8015



Campus Virtual | ISAE
UNIVERSIDAD



Guía para Docentes



ISAE UNIVERSIDAD
"El futuro está en tus manos"



Lecciones

1

Crear Lección

- Haga click en el icono **Crear una Lección SCORM**



Lecciones



- Escribir el Título de la Lección
- **Crear Lección**

Crear una lección SCORM

2

Elegir entre las siguiente opciones:

A- Crear un nuevo documento

Permite crear documento con objetos multimedia

1

Carpeta actual:

Indique carpeta para guardar documento

2

Título:

Póngale un nombre al documento

3

Posición:

Indique posición para colocar el documento

4

✓ **Crear un documento**

B- Enviar

Permite enviar un archivo de la PC a la Plataforma

1

Carpeta actual:

Indique carpeta para guardar documento

2

Haga click en el icono

Ahora ubique el archivo y dele doble click

3

Archivos:

Ahora, haga click en la opción Archivos, y busque el archivo en la carpeta donde se guardó; muévelo al lado izquierdo de la pantalla y ubíquelo por debajo del nombre de la lección.



Foros

1

Crear Categoría

- Haga click en el icono
Añadir una categoría de foros
- Escribir el Título de la Categoría
- **Crear Categoría**



Añadir una categoría de foros

2

Crear Foro

- Haga click en el icono
Añadir un foro



Añadir un foro

- Escribir el Título de la Categoría
- Escribir el Título del Foro
- **Crear Foro**

3

Crear Tema

- Haga click en el Nombre del Foro
- Haga click en el icono
Nuevo Tema



Nuevo tema

- Escribir el Título del Tema
- Escribir el Texto (mensaje)
- **Crear Tema**

Ejemplo



Tareas

1

Crear tarea

- Haga click en el icono
Crear una Tarea



2

Nombre de la tarea

3

Descripción

- Escriba la descripción de la tarea

4

Parámetros avanzados

Calificación numérica sobre	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Activar fecha de vencimiento
<input type="checkbox"/>	Activar fecha de finalización
<input type="checkbox"/>	Añadir al calendario
Tipo de documento	<input type="text" value="Permitir archivos y respuestas online"/>

4

+ Crear tarea

- Haga click en el icono
Crear una Tarea



EJEMPLO DE UN CURSO ELABORADO EN EL CAMPUS VIRTUAL

(De acuerdo a las Disposiciones Académicas presentadas por rectoría, según la Circular emitida el 23 de junio de 2020)

Contenido didáctico presentado a través de la Herramienta Lecciones:

BIENVENIDO

Lo invito a participar activamente en el desarrollo de los temas académicos indicados en el curso.

Recuerde que es usted quien decide su avance, el cual puede lograr a través de la realización de cada una de las actividades, investigaciones, trabajos, ejercicios y demás asignaciones.

Al lado izquierdo de la pantalla, tanto para el menú "Página principal" como para "Mis cursos", encontrará la sección Perfil. Dentro de esta sección, se encuentra la opción "*Bandeja de entrada*", a través de la cual podrá enviar un mensaje para comunicarse con el facilitador. También encontrará la opción "*Editar perfil*" para personalizar su espacio virtual de aprendizaje, con su foto, correo y otros datos importantes de su persona que desees compartir.

Para iniciar el curso lo primero que debe leer es la "**Descripción del curso**"



En la descripción del curso encontrará una breve introducción, los objetivos, contenidos, metodología, bibliografía y la evaluación del curso.

Para observar el contenido del curso por semana, foros y tareas haga click en el botón "**Lecciones**".



MATERIAL DEL CURSO



Descripción del curso



Documentos



Lecciones



Enlaces



Foros



Compartir documentos



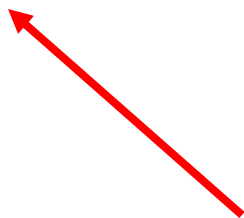
Tareas



Notas personales



Título	Fecha de publicación	Fecha de expiración	Progreso	Autorización de opciones
 Presentación de la Facilitadora  <i>Chamilo</i>	14 de Mayo del 2021 a las 08h00		0	          
 Guía Didáctica  <i>Chamilo</i>	14 de Mayo del 2021 a las 08h00		0	          
 Unidad Didáctica #1: Tecnología Educativa  <i>Scorm</i>	14 de Mayo del 2021 a las 11h51		0	          
 Unidad Didáctica #2: Medios Tecnológicos (Modernos y Tradicionales)  <i>Scorm</i>	29 de Noviembre del -1 a las 19h00		0	          
 Unidad Didáctica #3: Tecnologías basadas en el Computador e Internet  <i>Scorm</i>	29 de Noviembre del -1 a las 19h00		0	          
 Unidad Didáctica #4: Educación y Aprendizaje a Distancia  <i>Scorm</i>	29 de Noviembre del -1 a las 19h00		0	          



Observe que el Curso cuenta con 6 Lecciones, donde la primera Lección es: Presentación de la Facilitadora (*esta lección es opcional*).

La Segunda Lección es Guía Didáctica. Dentro de esta Lección estará la Programación Analítica, en la misma puede colocar la programación sintética, así como la bibliografía completa del curso.

Las siguientes Lecciones que se presentan son las unidades didácticas que se presentarán semana a semana (algunos cursos tienen 4 semanas continuas y otros 2 o 3 semanas intercaladas).




75%


Vista global Editar Parámetros

Guía Didáctica

- Presentación del Curso
 - Presentación del Curso
- Programación del Curso
 - Programación Sintética
 - Programación Analítica**
- Referencia Bibliográfica General
 - Referencia Bibliográfica



ISAE UNIVERSIDAD
DIRECCIÓN ACADÉMICA
PROGRAMACIÓN ANALÍTICA



Facultad: Educación		Asignatura: Comunicación y Tecnología Educativa	
Horas Presenciales: 10 horas		Horas No-Presenciales: 16 horas	
Código: MDSA4J	Facilitador: Giselle Balesteros		Grupo: PANMO 001-21
Lugar: Panamá	Fecha: De 26/6/2021	A 16/8/2021	Cuatrimestre: 2º/2021

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:
En esta asignatura el docente universitario en formación visualizará diversas conceptualizaciones acerca de la comunicación y su implicación en el quehacer que caracteriza a la tecnología educativa, de manera que asume importancia para encauzar cambios y adoptar posturas que coadyuvan a la pertinencia en la selección de estrategias educativas consonas al nivel y a las aplicaciones profesionales. La asignatura es de carácter teórico-práctico, cuyos contenidos están relacionados a la tecnología informática y las telecomunicaciones basados en la utilización de tecnologías educativas que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

SEMANA	Objetivos Generales: Desarrolla un concepto claro del significado de la tecnología educativa.	Objetivos específicos	Contenidos	Estrategia didáctica		Recursos	Evaluación
				Temas	Actividades		
I	<ul style="list-style-type: none"> • Construye un concepto claro del significado de la tecnología educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Significado de la tecnología informática en la sociedad actual. • Conceptos y definiciones de tecnología educativa. • El rol del facilitador ante la tecnología educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Línea de ideas • Exposición dialogada • Exposición Magistral • Análisis • Foro 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del programa • Línea de ideas del concepto de Tecnología educativa. • Desarrollo de foro de presentación • Lecturas de Material del Rol de Docente Digital • Resumen analítico de las lecturas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Virtual • Internet • Correo electrónico • Clase Virtual • Objetos de aprendizaje en línea. • Material didáctico digital en formato PDF y en línea. • Programas de distribución • Material de Lectura en línea y en formato PDF. • Bibliografía del Curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Foro de Presentación (Positiva) • Resumen Análisis de las Lecturas del Rol del Docente Digital. (Individual) 10% 	
II							
III							
IV							
Fecha: 2022/01							
Sesión: Presencial: ✓ No-Presencial:							
Ponderación:	30 % Trabajo Individual	30 % Trabajo Grupal	40 % Trabajo Final				

Observe que la Programación Analítica se encuentra dentro de la Lección Guía Didáctica y con formato establecido.



 Esta unidad abarca la temática de Tecnología Educativa y la implicación de los roles del docente digital en las nuevas tendencias educativas del siglo XXI.

14%

[Vista global](#) [Editar](#) [Parámetros](#)

Unidad Didáctica #1: Tecnología ...

- Tecnología Educativa
 - Presentación de la Unidad #1
 - Introducción a la Tecnología Educativa
 - Significado de Tecnología Educativa
 - Rol del Facilitador ante la Tecnología Educativa
 - Lectura: Rol del Docente en la era digital
- Experiencias de Aprendizaje
 - Actividades de Aprendizaje de la Unidad #1
- Referencia Bibliográfica
 - Referencia Bibliográfica Unidad #1

Teoría del Aprendizaje | 1 / 2 | 80%

 **ISAE UNIVERSIDAD**
"El futuro está en tus manos"

Acreditada por CONEAUPA,
Mediante resolución No. 24 del 28 de noviembre de 2012

Módulo de Aprendizaje

Comunicación y Tecnología Educativa

Maestría en Docencia Superior



Observe que la Lección Unidad Didáctica #1: Tecnología Educativa, contiene los contenidos didácticos correspondiente a la primera unidad del curso debidamente organizados los contenidos de la unidad, la actividad de aprendizaje y su respectiva bibliografía.

Es importante que tanto los contenidos y actividades de aprendizaje sean los mismos que se presentan en la Programación Analítica.

Esta Unidad contempla el uso de los medios tecnológicos modernos y tradicionales como recursos de apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

17%

Vista global Editar Parámetros

Unidad Didáctica #2: Medios Tec...

- Medios Tecnológicos y Tradicionales
 - Presentación de la Unidad #2
 - Introducción a los Medios Tecnológicos y Tradicionales
 - Taxonomía de los Medios Tecnológicos y Tradicionales
 - Lectura: Taxonomía de los medios tecnológicos y tradicionales de Ken Yee
- Experiencias de Aprendizaje
 - Actividades de Aprendizaje de la Unidad #2
- Referencia Bibliográfica
 - Referencia Bibliográfica Unidad #2

Teoría del Aprendizaje

1 / 2 | 80%

ISAE UNIVERSIDAD
"El futuro está en tus manos"

Acreditada por CONEAUPA,
Mediante resolución No. 24 del 28 de noviembre de 2012

Módulo de Aprendizaje

Comunicación y Tecnología Educativa

Maestría en Docencia Superior

Observe que la segunda Lección correspondiente a la segunda unidad didáctica, presenta la misma organización del contenido didáctico que la primera unidad didáctica, por lo que las otras unidades didácticas deben presentarse de igual forma.

Actividades de Aprendizaje presentado a través de la Herramienta Tareas:

BIENVENIDO

Lo invito a participar activamente en el desarrollo de los temas académicos indicados en el curso.

Recuerde que es usted quien decide su avance, el cual puede lograr a través de la realización de cada una de las actividades, investigaciones, trabajos, ejercicios y demás asignaciones.

Al lado izquierdo de la pantalla, tanto para el menú "Página principal" como para "Mis cursos", encontrará la sección Perfil. Dentro de esta sección, se encuentra la opción "*Bandeja de entrada*", a través de la cual podrá enviar un mensaje para comunicarse con el facilitador. También encontrarás la opción "*Editar perfil*" para personalizar su espacio virtual de aprendizaje, con su foto, correo y otros datos importantes de su persona que desees compartir.

Para iniciar el curso lo primero que debe leer es la "**Descripción del curso**"



En la descripción del curso encontrará una breve introducción, los objetivos, contenidos, metodología, bibliografía y la evaluación del curso.

Para observar el contenido del curso por semana, foros y tareas haga click en el botón "**Lecciones**".



MATERIAL DEL CURSO



Descripción del curso



Documentos



Lecciones



Enlaces



Foros



Compartir documentos



Tareas



Notas personales





<input type="checkbox"/>	Tipo	Título	Fecha de envío	Fecha límite de entrega	Cantidad enviada	Acciones
<input type="checkbox"/>	20	Actividad Individual #1 - Unidad Didáctica #1- Resumen Analítico	2021-05-14 13:15:03	2021-05-31 23:59:00	20/21	
<input type="checkbox"/>	20	Actividad Individual #2 - Unidad Didáctica #2- Ficha Resumen	2021-05-14 13:21:13	2021-06-07 23:59:00	20/21	
<input type="checkbox"/>	20	Actividad Individual #3 - Unidad Didáctica #3- Infografía	2021-05-14 13:45:04	2021-06-14 23:59:00	20/21	
<input type="checkbox"/>	20	Actividad Grupal #2 - Unidad Didáctica #3- Resumen Gráfico	2021-05-14 14:06:12	2021-06-14 23:59:00	20/21	
<input type="checkbox"/>	20	Proyecto Final - Unidad Didáctica #4 - Blog	2021-05-14 14:13:43	2021-06-20 23:59:00	20/21	

Mostrando 1 - 5 de 5

Observe que se presenta 4 actividades de aprendizaje. En este ejemplo se muestra que en cada actividad de aprendizaje 20 estudiantes han hecho entrega de la actividad.

El título de cada actividad de aprendizaje indica el tipo de evaluación (individual, grupal o trabajo final). Además, indica a qué unidad didáctica pertenece cada actividad de aprendizaje y el nombre de la actividad (en este caso se muestran: resumen analítico, ficha resumen, infografía, resumen gráfico y blog).

Los títulos de las tareas no deben ser títulos largos.

Título de la Tarea

Actividad Individual #1 - Unidad Didáctica #1- Resumen Analítico

Descripción

Actividad Individual #1 Resumen Analítico del Rol del Docente Digital

Tipo de Evaluación

Ponderación de la tarea. En ese ejemplo la actividad es Individual, por lo que los 10% corresponde al 30% de trabajo individual.

Ponderación: 10%

Lea la lectura: [El Rol del Docente en la era digital](#) que se encuentra en la Unidad Didáctica #1 y confeccione un resumen analítico donde seleccione un rol del docente frente a las tecnologías educativas. Debe detallar analíticamente todas las implicaciones de ese rol como docente digital.

Este resumen debe presentarse con las siguientes indicaciones:

Letra de tamaño 12, espaciado de 1.5 líneas

El máximo de páginas del resumen es 1 página.

Favor revisar: [Instrumento de Evaluación de Resumen Analítico](#).

Observe que en la descripción indica que la actividad de aprendizaje corresponde al contenido de estudio de la Unidad Didáctica #1.

Es importante que la descripción de la tarea sea clara y precisa de lo que debe hacer el estudiante.

Fecha máxima de entrega: **lunes 31 de mayo de 2021/11:59 p.m.**

Fecha de entrega de la actividad

En ISAE Universidad todos los cursos son evaluados con:

30% Trabajo Individual

30% Trabajo Grupal

40% Trabajo Final

Actividad Individual #2 - Unidad Didáctica #2- Ficha Resumen

Descripción

Actividad Individual #2 **Ficha Resumen de un medio Tecnológico (moderno o tradicional)**

Ponderación: 10%

Basado en la Lectura: **Taxonomía de los medios tradicionales tecnológicos en la educación de Ken Yee (Unidad Didáctica #2)**, selecciona un medio de alguna de **las categorías especificadas** en dicha lectura y confecciona una ficha resumen de **1 página** en Power Point, Word o en algún otro software de preferencia, con esquemas de análisis, mostrando:

- Definición del medio.
- Ventajas
- Desventajas
- Aporte concreto al proceso de enseñanza aprendizaje.
- Referencias Bibliográficas
- Ilustración referente al medio

Se anexa documentación de apoyo para la confección de la Ficha Resumen. ([dé clic](#))

Favor revisar: [Lista de Cotejo de Ficha Resumen.](#)

Fecha máxima de entrega: lunes 7 de junio de 2021/11:59 p.m.

Actividad Individual #3 - Unidad Didáctica #3- Infografía

Descripción

Actividad Individual #3 **Infografía de una Red Social**

Ponderación: 10%

Desarrolle de manera individual una **Infografía** basada en una **red social de su preferencia y sus utilidades en el ámbito educativo**. Puede realizarla en Canva. Apóyese en el material adjunto en la **Unidad Didáctica #3**.

Usted puede subir en este espacio, su infografía en pdf o imagen, o bien, compartir el enlace que permita visualizar la misma.

Ver: Rúbrica de evaluación de la Infografía ([enlace a la rúbrica](#))

La infografía debe evidenciar las Referencias Bibliográficas.

Fecha máxima de entrega: lunes 14 de junio de 2021/11:59 p.m.

Actividad Grupal #2 - Unidad Didáctica #3- Resumen Gráfico

Descripción

Actividad Grupal #2 **Resumen Gráfico de las Redes Sociales en la Educación Superior**

Ponderación: 15%

De la lectura: **"Influencia de las Redes Sociales en la Educación Superior"** (se encuentra en la Unidad Didáctica #3), usted debe confeccionar un **resumen gráfico** (puede seleccionar la técnica didáctica que desee), con una extensión máxima de 1 página 8 1/2 x11.

Esta tarea se desarrollará en grupos de 2 a 3 participantes.

Ver: **Escala de Evaluación** (enlace a la escala de evaluación)

Fecha máxima de entrega: lunes 14 de junio de 2021/11:59 p.m.

Proyecto Final - Unidad Didáctica #4 - Blog

Descripción

Proyecto Final Blog - Plataformas Tecnológicas Educativas

Ponderación: 40%

Confeccionar un BLOG, a través de **Blogger de Google**, basado en alguna plataforma educativa de interés. La dirección de enlace (URL o link) del blog, debe compartirse al resto de la clase, para obtener comentarios de la temática del mismo.

Sea creativo(a) en la confección del blog.

En este espacio solo enviará la dirección de enlace o link de su blog.

Ver:

- Videos de apoyo a la confección del blog en Blogger:
 - <https://youtu.be/jlQyDzK0gCI>
 - <https://youtu.be/d4UcV6UeNwo>
- [Escala de Evaluación del Blog](#) (enlace a la escala de evaluación)

Fecha de máxima de entrega: domingo 20 de junio /11:59 p.m.

Es importante que se respete la evaluación establecida por ISAE Universidad.

De igual forma es importante que las actividades de aprendizaje propuestas en el curso correspondan a la información presentada en la columna de Evaluación de la Programación Analítica.

Medio de Comunicación Asincrónica, a través de la Herramienta Foros:

BIENVENIDO

Lo invito a participar activamente en el desarrollo de los temas académicos indicados en el curso.

Recuerde que es usted quien decide su avance, el cual puede lograr a través de la realización de cada una de las actividades, investigaciones, trabajos, ejercicios y demás asignaciones.

Al lado izquierdo de la pantalla, tanto para el menú "Página principal" como para "Mis cursos", encontrará la sección Perfil. Dentro de esta sección, se encuentra la opción "*Bandeja de entrada*", a través de la cual podrá enviar un mensaje para comunicarse con el facilitador. También encontrará la opción "*Editar perfil*" para personalizar su espacio virtual de aprendizaje, con su foto, correo y otros datos importantes de su persona que desees compartir.

Para iniciar el curso lo primero que debe leer es la "**Descripción del curso**"



En la descripción del curso encontrará una breve introducción, los objetivos, contenidos, metodología, bibliografía y la evaluación del curso.

Para observar el contenido del curso por semana, foros y tareas haga click en el botón "**Lecciones**".



MATERIAL DEL CURSO



Descripción del curso



Documentos



Lecciones



Enlaces



Foros



Compartir documentos



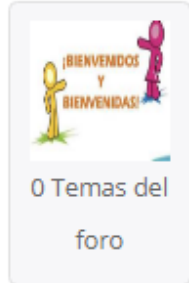
Tareas



Notas personales



Foro de Contacto - Clase Sincrónica



Clase Sincrónica

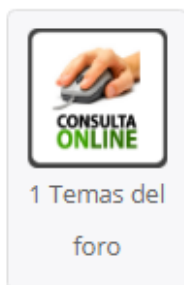


Mi nombre es **Giselle Ballesteros** y soy la docente que les acompañará en la asignatura de Comunicación y Tecnología Educativa. Mi correo personal es gisyball@hotmail.com y mi celular 69802130.

Nuestra primera clase sincrónica se llevará a cabo por la Plataforma Teams, el día Martes 25 de mayo a las 7 p.m. El enlace de invitación en esta primera sesión, lo encontrarán en la **Herramienta Enlaces- Reuniones Sincrónicas- Clase #1** en la Página Principal de esta plataforma.

Bienvenidos!!!

Foro de Consultas



Consultas

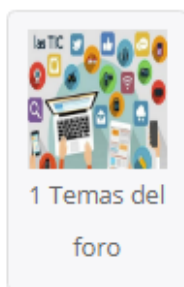
14 de Mayo 2021 a las 11:07 AM



Publicado por Ballesteros, Giselle

1 Temas del
foro

Foro de Opinión #1- Actividad Grupal #1- Unidad Didáctica #1



La Tecnología en la Sociedad

01 de Junio 2021 a las 05:51 PM



Publicado por Ballesteros, Giselle

1 Temas del
foro

En este ejemplo se observa 3 Foros.

Foro de Contacto (Se puede utilizar para anunciar la invitación a la clase sincrónica, el mismo solo es informativo no contiene un foro de participación, por lo cual es opcional)

Foro de Consulta (Es obligatorio. El estudiante podrá realizar sus consultas y el profesor deberá responder dentro de las 24 horas)

Foro de Opinión o Temático (Es opcional. Los Foros Temáticos dependen de la dinámica del profesor en su proceso de enseñanza-aprendizaje)

Ejemplo del Foro de Consulta



Ballesteros, Giselle

14 de Mayo 2021 a las 11:07

AM



Realice sus consultas en este espacio....

Respetados participantes:

En este espacio de foro podrán realizar todas las consultas o interrogantes que puedan surgir a lo largo de nuestra asignatura.



[Responder a este mensaje](#)

[Citar este mensaje](#)

Ejemplo del Foro de Consulta



Ballesteros, Giselle

14 de Mayo 2021 a las 12:51

PM



Basado en su opinión y experiencia

Nombre del Foro



Foro: La Tecnología en la Sociedad.

Actividad Grupal = 15%

Tipo de evaluación y ponderación del foro. En ese ejemplo la actividad es grupal, con 15% que corresponde al 30% de trabajo grupal.

A continuación, se presenta el siguiente video:

Video: La tecnología en la sociedad. Su influencia en nuestra vida diaria.

Después de observar el video, participe en el Foro, respondiendo la siguiente pregunta:

¿Desde su punto de vista, cómo considera que los adelantos tecnológicos pueden influenciarnos en nuestra vida actual y cómo ve su repercusión a futuro?

Deberás responder a la pregunta e interactuar con tus compañeros a partir de la opinión que ellos emitan (Citar mensaje).

Fecha de entrega de la actividad



Fecha máxima de participación: lunes 31 de mayo de 2021/ 11:59 p.m.

Ver: Rúbrica de Evaluación del Foro

Responder a este mensaje

Citar este mensaje